

Naam : Westerlo Swimming Team
Rechtsvorm : Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW)
Zetel : Kaaibeeksedijk 10, 2260 Westerlo
Ondernemingsnummer : 0555.788.719

Statuten Westerlo Swimming Team

Hoofdstuk 1 : De Vereniging

1.1 Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een Vereniging Zonder Winstoogmerk (hierna “ VZW ” genoemd) op grond van de wet van 27 juni 1921 betreffende de vereniging zonder winstoogmerk, de internationale vereniging zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003 en de programmawet van 22 december 2003 (hierna “ VZW-wet ” genoemd).

1.2 Naam

De VZW draagt de naam **Westerlo Swimming Team**, afgekort **WST**.

1.3 Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de VZW is gevestigd te **2260 Westerlo, Kaaibeeksedijk 10**, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout.

1.4 Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2 : Doel en activiteiten

2.1 Doel

WST heeft als doel bij te dragen tot de bevordering van de lichamelijke opvoeding in het algemeen en de beoefening, de organisatie, de educatie en de ontwikkeling van de zwemsport (zwemmen, G-zwemmen, aqua fitness, waterploegsporten en aanverwanten) in het bijzonder, zowel individueel als in ploegverband met competitief of recreatief karakter.

2.2 Activiteiten

Tot de concrete activiteiten waarmee het doel van WST verwezenlijkt wordt behoren onder meer :

- Organiseren van competitieve sportbeoefening
- Organiseren van recreatieve sportbeoefening
- Aanleren van de zwemsport en aanverwanten
- Deelnemen aan kaderopleiding en bijscholing
- Promoten van de eigen sporttakken
- Daarnaast kan WST alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of niet rechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voorgaande niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten ten allen tijde zullen worden aangewend om de niet-winstgevende doelstellingen te verwezenlijken.

Hoofdstuk 3 : Leden

WST heeft twee soorten leden : de werkende leden en de toegetreden leden.

3.1 Werkende leden

De werkende leden, hierna genoemd 'leden', worden benoemd door de raad van bestuur. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering.

Het aantal leden is onbeperkt maar moet ten minste 3 bedragen. De leden van WST zijn de stichters van WST en de leden, aanvaard zoals hierna bepaald.

Om lid te worden van WST moet men de doelstellingen van WST ondersteunen, akkoord gaan met de statuten en het huishoudelijk reglement van WST en aanvaard worden door de raad van bestuur bij volstrekte meerderheid van stemmen. De raad van bestuur beslist autonoom over elk verzoek tot opneming.

Een kandidaat-lid dient schriftelijk zijn kandidatuur in bij de raad van bestuur.

De leden betalen geen jaarlijkse bijdrage in hun hoedanigheid van lid.

Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan de raad van bestuur.

Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering met een tweederde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De raad van bestuur kan het lidmaatschap van een werkend lid opschorten tot aan de eerstvolgende algemene vergadering die dan overeenkomstig de statuten en de wettelijke bepalingen, beslist over het al dan niet beëindigen van het lidmaatschap van het betrokken lid. Om een beslissing tot schorsing te kunnen nemen dient de helft van de bestuursleden zich akkoord te verklaren met de schorsing. Dit akkoord kan per mail opgesteld worden maar zal vermeld worden in het verslag van de volgende raad van bestuur. Een beslissing tot schorsing zal aan het lid betekend worden via een aangetekend schrijven of e-mail. Een werkend lid van wie de opschorting of beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, moet steeds voorafgaand aan de beslissing tot opschorting of beëindiging, uitgenodigd worden door de voorzitter en de secretaris om gehoord te worden door de raad van bestuur respectievelijk de algemene vergadering.

Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen van WST en hebben geen aanspraak op het bezit van WST.

3.2 Toegetreden leden

Elke natuurlijk persoon die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging aanvaardt, actief aan sport doet binnen WST, kan toegetreden lid worden van WST na het betalen van de lidmaatschapsbijdrage volgens de bepalingen vastgelegd door de raad van bestuur aan het begin van elk werkingsjaar. De lidmaatschapsbijdrage kan jaarlijks bij het begin van het werkingsjaar door de raad van bestuur worden aangepast.

De rechten en plichten van de toetredenen leden worden bepaald door het huishoudelijk reglement.

Toetredenen leden kunnen op elk moment hun lidmaatschap bij WST beëindigen door een eenvoudig schrijven of e-mail te richten aan de secretaris of de voorzitter van WST. Het einde van het lidmaatschap zal ingaan na verzending van het schrijven.

Toetredenen leden die hun lidmaatschap beëindigen, blijven wel verplicht alle administratieve en financiële verplichtingen ten opzichte van WST te voldoen. Zij kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de lidmaatschapsbijdrage, doch het staat de raad van bestuur vrij hier gerechtvaardigde uitzonderingen op toe te staan.

Een toetredenen lid dat zijn lidmaatschapsbijdrage (of andere financiële verplichtingen) niet voldoet binnen de 30 dagen volgend op een uiterste betaaldatum opgelegd in een door WST verstuurd schrijven of e-mail, zal als ontslagnemend worden beschouwd.

De raad van bestuur kan, ondermeer op aangeven van een werkgroep, het lidmaatschap van een toetredenen lid opschorten tot aan de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur die dan beslist over het al dan niet beëindigen van het lidmaatschap van het betrokken lid. Dit akkoord kan per mail opgesteld worden maar zal vermeld worden in het verslag van de volgende raad van bestuur. Om een beslissing tot schorsing te kunnen nemen dient de helft van de bestuursleden zich akkoord te verklaren met de schorsing. Een beslissing tot schorsing zal aan het lid betekend worden via een aangetekend schrijven of e-mail. Zolang het lidmaatschap van een lid opgeschort is kan het geen gebruik meer maken van de dienstverlening van WST.

De raad van bestuur kan eveneens op aangeven van een werkgroep of op verzoek van minstens twee bestuursleden het lidmaatschap van een toetredenen lid beëindigen. Om een beslissing tot beëindiging te kunnen nemen, dient 2/3 van de bestuursleden zich akkoord te verklaren met de beëindiging van het lidmaatschap. Dit akkoord kan per mail opgesteld worden en een vermelding krijgen in het verslag van de volgende raad van bestuur. Een beslissing tot beëindiging van lidmaatschap zal aan het lid betekend worden via een aangetekend schrijven of e-mail.

Een toetredenen lid van wie de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld moet steeds voorafgaand aan de beslissing tot beëindiging, uitgenodigd worden door de voorzitter en de secretaris om gehoord te worden door de raad van bestuur.

Hoofdstuk 4 : De algemene vergadering

4.1 Leden van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. De toetredenen leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

4.2 Bevoegdheden algemene vergadering

Volgende bevoegdheden behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de algemene vergadering :

- 1) De wijziging van de statuten.
- 2) De benoeming en afzetting van de bestuurders.
- 3) De benoeming en afzetting van eventuele commissarissen en het bepalen van de bezoldiging indien deze wordt toegekend.

- 4) De goedkeuring van de begroting en de rekeningen.
- 5) De kwijting aan de bestuurders en eventuele commissarissen.
- 6) De ontbinding van WST.
- 7) Het beoordelen van het beleid en het beleidsplan.
- 8) De uitsluiting van een lid.
- 9) De omzetting van WST in een vennootschap met een sociaal oogmerk.
- 10) De benoeming van de procureur en de rechters voor de tuchtrechterlijke commissie van WST.
- 11) Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

4.3 Vergaderingen

Alle leden van de algemene vergadering worden jaarlijks uitgenodigd door de secretaris van de raad van bestuur voor de jaarlijkse algemene vergadering op dag en uur te bepalen door de raad van bestuur.

Op initiatief van minimum de helft van de leden van de raad van bestuur of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van WST, kunnen buitengewone algemene vergaderingen worden bijeengeroepen. Dit verzoek moet gericht worden aan de voorzitter en de secretaris van de raad van bestuur. In dat geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40^e dag na het verzoek plaatsvinden.

De uitnodiging voor de gewone of buitengewone algemene vergadering wordt minstens 8 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle bestuurders en leden verstuurd per brief of e-mail.

Bij de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda gevoegd dat door de voorzitter van WST wordt opgesteld. Elk punt dat door minstens 1/3 van de bestuurders van WST aangebracht wordt, moet op de agenda worden geplaatst. Dit onderwerp moet door de betrokken bestuurders ondertekend zijn en tenminste 14 werkdagen voor datum van de algemene vergadering per mail aan de secretaris of de voorzitter van WST gericht worden.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van WST. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van deze laatste wordt de vergadering voorgezeten door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

4.4 Stemrecht op de algemene vergadering

Alle leden van de algemene vergadering hebben in beginsel recht op 1 stem. De stichtende leden hebben recht op 1 bijkomende stem. Zij kunnen dus per stichtend lid 2 stemmen uitbrengen.

4.5 Volmacht

Als een lid niet op de algemene vergadering aanwezig kan zijn, kan hij/zij volmacht geven aan een ander lid om zich te laten vertegenwoordigen. Deze volmacht dient schriftelijk te worden gegeven en dient één week voor aanvang van de algemene vergadering toe te komen bij de secretaris of voorzitter van WST.

Elke lid van WST kan slechts één volmacht uitoefenen van een ander lid.

4.6 Waarnemers en deskundigen

Waarnemers of deskundigen kunnen de algemene vergadering bijwonen mits instemming van de helft van de raad van bestuur. Zij mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

4.7 Quorum en stemming

De algemene vergadering kan enkel geldige beslissingen nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan. Beslissingen van de algemene vergadering worden genomen bij een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve als de VZW-wet of deze statuten dit anders voorzien.

Beslissingen in verband met een statutenwijziging, uitsluiting van leden of vrijwillige ontbinding, kunnen slechts genomen worden mits naleving van de voorwaarden, bepaald in de wet van 27 juni 1921 zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en haar latere wijzigingen.

Dit betekent dat bij een statutenwijziging minstens 2/3 van de leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd dienen te zijn. In geval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarop geen aanwezigheidsquorum geldt. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Beslissingen en/of wijzigingen worden in beide gevallen geacht aanvaard te zijn als ze worden goedgekeurd door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel waarvoor de vereniging is opgericht, is vereist dat 2/3 van de leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en moet een beslissing genomen worden met een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De algemene vergadering neemt ook steeds een definitieve beslissing, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige leden van de algemene vergadering, over de benoeming van de voorlopig door de raad van bestuur aanvaarde bestuursleden. De algemene vergadering kan soeverein en zonder verdere formele motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als bestuurslid.

Ook kan de algemene vergadering op voorstel van minstens 2/3 van alle bestuursleden het mandaat van een bestuurslid beëindigen, mits een beslissing van de algemene vergadering waarop minstens 2/3 van alle leden van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij de beslissing genomen wordt met een 2/3 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de algemene vergadering. Een bestuurslid van wie de beëindiging van het mandaat wordt voorgesteld, moet steeds voorafgaand aan de beslissing tot beëindiging, uitgenodigd worden door de voorzitter en de secretaris om gehoord te worden door de algemene vergadering.

Bij gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend. In de gevallen waarvoor de wet een bijzondere meerderheid voorziet, moeten de onthoudingen en ongeldige stemmen als tegenstemmen beschouwd worden.

De stemming op de algemene vergadering kan gebeuren door afroeping of door handopsteking. In geval van benoeming en mandaatbeëindiging van bestuurders gebeurt de stemming geheim met een stembiljet. Bij gelijkheid van stemmen, wordt in dat geval het voorstel geacht verworpen te zijn.

4.8 Notulen

De notulen van de algemene vergadering worden opgesteld door de secretaris van de raad van bestuur en ondertekend door de voorzitter en de secretaris of penningmeester. Ze worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage is van de werkende leden en van belanghebbende derden die hun inzagerecht kunnen uitoefenen in overeenstemming met de in artikel 9 van het KB van 27 juni 2003 vastgelegde modaliteiten.

De ontwerpnotulen worden verstuurd binnen één maand na de algemene vergadering aan alle leden van de algemene vergadering per brief of e-mail. Opmerkingen van de leden van de algemene vergadering op de ontwerpnotulen moeten binnen de 14 dagen na verzending bezorgd worden aan de secretaris van WST. Eventuele vragen tot correctie worden voorgelegd op de eerste daarop volgende vergadering van de raad van bestuur. De raad van bestuur beslist over de correcties. Het definitieve verslag wordt binnen de 14 dagen na de vergadering van de raad van bestuur aan alle leden van de algemene vergadering per brief of per e-mail bezorgd.

Hoofdstuk 5 : Raad van bestuur, vergaderingen, beraadslaging en beslissing

5.1 Samenstelling en benoeming

WST wordt bestuurd door een raad van bestuur die is samengesteld uit minimaal 3 en maximaal 15 bestuursleden. Indien de algemene vergadering slechts uit 3 leden bestaat, zetelen slechts 2 personen in de raad van bestuur

Deze bestuursleden zijn allen natuurlijke personen en behoren tot de Vlaamse taalgemeenschap. De raad van bestuur beslist over de voorlopige aanvaarding van kandidaat bestuursleden tot aan de eerstkomende algemene vergadering die een definitieve beslissing neemt over de benoeming van het kandidaat bestuurslid.

5.2 Vergoeding

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed mits voorlegging aan en goedkeuring door de raad van bestuur.

5.3 Functies

De Raad van Bestuur duidt onder zijn leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester aan die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals ze omschreven zijn in de statuten en het huishoudelijk reglement.

5.4 Duur

De leden van de raad van bestuur worden benoemd voor onbepaalde duur.

5.5 Ontslag

Indien een bestuurslid ontslag wenst te nemen, doet hij dat door middel van een brief of mail te richten aan de raad van bestuur. Het ontslag zal ingaan na verzending van de brief of mail.

Een ontslagnemend bestuurslid is wel verplicht alle administratieve en financiële verplichtingen ten opzichte van WST te voldoen.

Bestuursleden die ontslag nemen uit WST kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de lidmaatschapsbijdrage, doch staat het de raad van bestuur vrij hier uitzonderingen op toe te kennen.

5.6 Opschorting van een bestuurslid

De raad van bestuur kan het mandaat van een bestuursraadslid waarvan zij meent dat het moet beëindigd worden, bij beslissing van minstens 2/3 van de aanwezige bestuursleden opschorten tot aan de eerstvolgende algemene vergadering die dan beslist over de al dan niet beëindiging van het mandaat van het betrokken bestuurslid. Om zulke beslissing te kunnen nemen, dienen 2/3 van de bestuursleden aanwezig te zijn op de vergadering die de beslissing neemt. Alvorens tot de opschorting van het mandaat over te gaan dient de raad van bestuur het bestuursraadslid uit te nodigen om gehoord te worden. Zolang het mandaat van een bestuurslid opgeschort is kan het geen gebruik meer maken van de dienstverlening van WST noch zijn functie als bestuurslid blijven uitoefenen.

5.7 Interne bevoegdheid en vertegenwoordiging

5.7.1 Bevoegdheid – beperkingen

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van WST. Alle bevoegdheden die niet door de wet of door de statuten zijn toegewezen aan de algemene vergadering, worden uitgeoefend door de raad van bestuur.

De raad van bestuur is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen en van het hypotheekeren, van het lenen en uitlenen, voor om het even welke termijn, van alle handels- en bankverrichtingen, van het opheffen van hypotheeken.

De raad van bestuur vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die hij nodig acht.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuursleden bestuurstaken onder elkaar verdelen.

De raad van bestuur kan zijn bevoegdheid gedeeltelijk delegeren aan één of meer bestuursleden en/of derden niet-bestuursleden, in het bijzonder wat betreft het dagelijks bestuur van WST en het gebruik van de maatschappelijke handtekening aan dit bestuur verbonden. Deze delegatie kan geen betrekking hebben op het algemeen beleid van WST of de algemene bestuursbevoegdheden van de raad van bestuur, is beperkt in tijd, moet schriftelijk gebeuren en kan ten allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door de raad van bestuur. Indien een dagelijks bestuur wordt aangeduid, dan kunnen zij ontslag nemen door middel van een brief of mail te richten aan de raad van bestuur. Indien het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan meerdere personen, kunnen zij elk afzonderlijk de vereniging op geldige wijze verbinden voor dagelijkse bestuurshandelingen.

5.7.2 Externe vertegenwoordigingsmacht

De raad van bestuur vertegenwoordigt en verbindt geldig WST als college, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle handelingen in en buiten rechte. Hij treedt op, als

eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

De raad van bestuur vertegenwoordigt WST door de meerderheid van haar leden. Onverminderd deze algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, volstaan de gezamenlijke handtekening van de voorzitter en een bestuurslid om WST tegenover derden te vertegenwoordigen en te verbinden in en buiten rechte.

De raad van bestuur kan gevolmachtigden van WST aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden WST binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenstelbaar zijn aan derden in overeenstemming met de wettelijke bepalingen betreffende ondermeer lastgeving.

5.8 Vergadering

De raad van bestuur vergadert minstens 8 keer per jaar.

De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter, alsook binnen de maand na het verzoek van minimum 1/3 van de bestuursleden. De voorzitter zit de vergaderingen van de raad van bestuur voor. Bij afwezigheid van de voorzitter zit de ondervoorzitter de vergadering voor. Bij afwezigheid van deze laatste wordt de vergadering voorgezeten door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

De vergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter aangegeven plaats in Westerlo of omgeving.

5.9 Uitzonderingen

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van WST zulks vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij schriftelijk akkoord via mail van de bestuursleden. Daartoe is vereist dat er vooraf een akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per mail, video- of telefoonconferentie. Beslissingen worden genomen volgens de bepalingen opgenomen in deze statuten.

5.10 Stemming

De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen indien minstens de helft van de bestuursleden aanwezig is op de vergadering. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden. Onthoudingen of ongeldige stemmen worden als tegenstemmen beschouwd meegeteld in de beoordeling. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, die van het bestuurslid dat de vergadering voorziet, doorslaggevend.

De stemming is geheim als het personen betreft.

5.11 Persoonlijk belang

Bij beraadslaging over een punt waarbij een bestuursraadslid een persoonlijk belang heeft, maakt hij/zij dit spontaan bekend en mag hij/zij niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over dat punt.

5.12 Notulen

Er worden notulen van de vergaderingen opgesteld door de secretaris en ondertekend door de voorzitter en secretaris. Ze worden eveneens per e-mail aan alle bestuursleden bezorgd ten laatste 14 dagen na de vergadering van de raad van bestuur.

De notulen worden ook bewaard in een notulenregister dat ter inzage is van de bestuursleden die hun inzagerecht kunnen uitoefenen in overeenstemming met de in artikel 9 van het KB van 27 juni 2003 vastgelegde modaliteiten.

5.13 Bekendmaking

De benoeming van de leden van de raad van bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch staatsblad te worden bekendgemaakt. Uit die stukken moet in elk geval blijken of de personen die WST vertegenwoordigen, WST ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van de vertegenwoordiging.

5.14 Aansprakelijkheid

De bestuursleden zijn niet persoonlijk verbonden voor de verbintenissen van WST. Tegenover WST en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht in overeenstemming met het gemene recht, het bepaalde in de wet en in de statuten. Zij kunnen aansprakelijk zijn voor tekortkomingen in hun beheer.

Hoofdstuk 6 : Financiering en boekhouding

6.1 Financiering

WST zal onder meer worden gefinancierd door lidmaatschapsgelden, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doelstellingen van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project. Daarnaast kan WST fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

6.2 Boekhouding

Het boekjaar van WST loopt van januari tot december. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde artikel 17 van de VZW-wet en de daarop toepasselijke uitvoeringsmodaliteiten.

Elk jaar moet de raad van bestuur aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. De raad stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

6.3 Toezicht door een commissaris

Zolang WST voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in artikel 17, § 5 van de vzw-wet niet overschrijdt, is WST niet verplicht een commissaris te benoemen. Zodra WST de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekeningen en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris overgedragen, te benoemen door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van twee jaar.

Hoofdstuk 7 : Ontbinding en vereffening

7.1 Ontbinding

Tot de ontbinding van de vereniging zal beslist worden door de algemene vergadering op de wijze vastgelegd door de wet. De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door de raad van bestuur of door minimum 2/3 van alle bestuursleden. De samenroeping en de vergadering vinden plaats overeenkomstig de bepalingen van deze statuten. De beraadslaging en stemming m.b.t. de ontbinding dienen te gebeuren overeenkomstig de bepalingen van deze statuten (quorum overeenkomstig doelwijziging).

Vanaf de beslissing tot de ontbinding vermeldt WST steeds dat zij “ VZW in vereffening “ is overeenkomstig artikel 23 van de VZW-wet.

7.2 Vereffening

De algemene vergadering die rechtsgeldig tot de ontbinding van WST besluit, benoemt ten minste twee vereffenaars, bepaalt hun bevoegdheden en de wijze van vereffening. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffenvingsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief dienen te worden neergelegd ter griffie en te worden bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

In geval van ontbinding en vereffening van WST, wordt het overblijvend actief, na het vereffenen van de schulden en het aanzuiveren van de lasten, overgedragen aan een VZW met een gelijkaardig doel, aan te duiden door de algemene vergadering.

Hoofdstuk 8 : Deontologische code

De werking van de vereniging zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende decreten voor de erkenning en subsidiëring van sportclubs, het decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar, het decreet betreffende medisch verantwoorde sportbeoefening en de geldende uitvoeringsbesluiten van deze decreten. De statuten en het huishoudelijk reglement bevatten geen bepalingen waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking wordt verhinderd.

De vereniging aanvaardt de principes en de regels van de democratie, onderschrijft het Europese Verdrag van de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

De vereniging zal alle maatregelen nemen om inbreuken tegen bovenstaande waarden en normen tegen te gaan door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving en zal tevens sanctionerend optreden bij misbruiken.

Hoofdstuk 9 : Toepasselijke regelgeving

Voor alles wat door deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is de Wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en door haar latere wijzigingen, van toepassing.

Hoofdstuk 10 : Stichtende leden

De stichtende leden van WST zijn:

- Stijn Verbiest, voorzitter, Kaaibeeksedijk 10, 2260 Westerlo, geboren te Herentals op 12 juni 1977
- Jurgen Van Geel, ondervoorzitter, Berglaan 69, 2230 Herselt, geboren te Lier op 17 april 1978
- Willem Brems, Averbodesesteeweg 101, 2230 Herselt, geboren te Leuven op 16 mei 1988
- Gilberte Boeckx, Zammelseweg 185 bus L, 2400 Geel, geboren te Olen op 9 november 1957
- Tijs Loenders, Overwijs 34, 2260 Westerlo, geboren te Mol op 5 augustus 1979